



**Відділ освіти
Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області
Забродівська загальноосвітня школа I-II ступенів
Богодухівської районної ради Харківської області**

НАКАЗ

14.06.2018

Заброди

№ 61

**Про результати перевірки
стану ведення щоденників
учнів 5, 7-9 класів
у 2017/2018 навчальному році**

Відповідно до плану роботи закладу освіти на 2017/2018 навчальний рік у березні 2018 року адміністрацією закладу освіти було перевірено й проаналізовано стан ведення щоденників здобувачів освіти.

Перевірці підлягали щоденники здобувачів освіти 5,7-9 класів за такими критеріями:

- дотримання єдиного орфографічного режиму, акуратність заповнення;
- оформлення титульної та першої сторінки; наявність розкладу уроків на тиждень;
- виставлення поточних оцінок вчителями;
- виставлення поточних та тематичних оцінок класним керівником;
- фіксація домашніх завдань з усіх предметів;
- систематичність перевірки щоденників класними керівниками;
- контроль за щоденниками з боку батьків.

В ході перевірки було з'ясовано, що щоденники є в наявності у кожного учня. В основному, здобувачі освіти дотримуються єдиного орфографічного режиму, титульна сторінка та відомості про вчителів заповнені, але не систематично ведуть записи розкладу уроків та змісту домашнього завдання.

Через щоденники підтримується зв'язок учителів та класних керівників з батьками у вигляді виставлення оцінок, запису зауважень, звернень та подяк.

Щотижня класні керівники перевіряють щоденники здобувачів освіти, ставлять свої підписи. Також фіксуються теми та дати проведення бесід з безпеки життєдіяльності.

У результаті аналізу стану ведення щоденників здобувачів освіти було з'ясовано ряд недоліків:

- не дотримуються орфографічного режиму: Шахов Д. (8 клас), Нестеренко К. (7 клас);
- відсутні дати та назви місяців, розклад уроків та дзвінків на II семестр: Ліпич К. (6 клас), Петренко А. (9 клас);

- не систематично ведеться запис домашнього завдання: Дранник С.(6 клас), Ів, Колеснік І.. (7клас), , Нестеренко А.(8клас), Парчкк В.(9 клас);

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Класним керівникам :

1). Щомісяця слідкувати за зовнішнім виглядом щоденників, залучати до цієї роботи актив класу.

2) Щотижня під час перевірки щоденників звертати увагу на:

- запис дати та місяця, дотримання орфографічного режиму;

- правильність розкладу уроків;

- запис домашнього завдання; охайність, акуратність ведення записів.

3) Щотижня виписувати всі поточні та тематичні оцінки в щоденники.

4) Проаналізувати стан ведення щоденників на класних зборах здобувачів освіти та батьківських зборах.

2. Вчителям-предметникам:

1) Постійно вести контроль запису домашнього завдання.

2) Виставляти здобувачам освіти поточні оцінки.

3) Підтримувати постійний зв'язок з батьками через щоденник у формі запису зауважень та подяк, які повинні бути педагогічно виправданими.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Білаш Г.П.

Директор Забродівської ЗОШ І-ІІ ступенів



О.І.Ярошенко