



**Відділ освіти
Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області
Забродівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів
Богодухівської районної ради Харківської області**

НАКАЗ

15.06.2018

Заброди

№ 64

**Про ведення ділової документації
у 2017/2018 навчальному році**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 23. 06. 2000 № 240 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України» від 03. 06. 2008 № 496, Інструкції щодо заповнення класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 08. 04. 2015 № 412, наказу Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації від 05.10.2011 № 526 «Про затвердження науково-методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів та оформлення сторінок класних журналів у загальноосвітніх навчальних закладів Харківської області», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222 «Про орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти», листа Міністерства освіти і науки України від 09.08.2017 №1/9-436 «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у загальноосвітніх навчальних закладах у 2017/2018 навчальному році», відповідно Плану роботи на 2017/2018 навчальний рік та з метою дотримання єдиних вимог щодо ведення ділової документації, забезпечення правильної та чіткої роботи працівників закладу освіти з діловою документацією адміністрацією була здійснена перевірка стану ведення класних журналів, особових справ, документації з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення уроків фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики.

У ході перевірки було встановлено, що уся документація, яка передбачена нормативними документами з ведення ділової документації, наявна і ведеться відповідно до вимог.

На підставі довідки про ведення ділової документації у 2017/2018 навчальному році та вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Стан ведення ділової документації у 2017/2018 навчальному році вважати на достатньому рівні.

1) Опрацювати вимоги нового Державного стандарту початкової загальної середньої освіти, оновлених програм для учнів 5-го класу.

До 01.09.2018

2) Здійснювати календарно-тематичне планування відповідно до структури 2019/2019 навчального року, дотримуючись змісту освітніх програм та їх вимог до виконання практичних, лабораторних, контрольних робіт, тематичного оцінювання.

До 01.09.2018

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Білаш Г.П. під час здійснення внутрішкільного контролю за освітнім процесом аналізувати питання якості виконання освітніх програм і навчальних планів на нарадах при директорові.

Протягом 2018/2019 навчального року

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Білаш Г.П.

Директор Забродівської ЗОШ І-ІІ ступенів



О.І.Ярошенко